



บทความวิจัย

**ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณ:  
กรณีศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลเซเป็ด**

จุฬารรณ ปาสาจันทร์<sup>1</sup> และวงกต ศรีอุไร<sup>1,2,\*</sup>

<sup>1</sup>หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

<sup>2</sup>ภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

\*Email: wongkot.s@ubu.ac.th

รับบทความ: 12 มีนาคม 2560 ยอมรับตีพิมพ์: 18 ธันวาคม 2560

**บทคัดย่อ**

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลเซเป็ด ระบบสารสนเทศประกอบด้วยขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายงบประมาณ 2) การวางฎีกาการเบิกจ่ายงบประมาณ 3) การตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ และ 4) การอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ ระบบพัฒนาในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) โดยใช้ภาษา C#.net และ Microsoft SQL Server ผลการพัฒนาและทดสอบระบบพบว่า ระบบช่วยให้เจ้าหน้าที่มีความสะดวกในการทำการเบิกจ่ายงบประมาณได้รวดเร็วขึ้น ผู้บริหารได้สารสนเทศที่ช่วยในการตัดสินใจในเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมทั้งประชาชนสามารถตรวจสอบ การเบิกจ่ายงบประมาณได้ตลอดเวลา โดยมีการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้งานจำนวน 2 กลุ่ม ได้แก่ เจ้าหน้าที่จำนวน 10 คน และผู้ใช้งานทั่วไปจำนวน 20 คน ผลการประเมินโดยเจ้าหน้าที่มีค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจเท่ากับ 4.56 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.50 ในขณะที่ผู้ใช้งานทั่วไป มีค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจเท่ากับ 4.51 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.50 ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าระบบที่พัฒนาขึ้นมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก

**คำสำคัญ:** ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ การเบิกจ่ายงบประมาณ เว็บแอปพลิเคชัน

**อ้างอิงบทความนี้**

จุฬารรณ ปาสาจันทร์ และวงกต ศรีอุไร. (2561). ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณ: กรณีศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลเซเป็ด. วารสารวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ศึกษา, 1(1), 17-26.

Research Article

**Management Information System for Budget Requisition:  
A case study of Sepet Subdistrict Administrative Organization**

Chulawan Pasachan<sup>1</sup> and Wongkot Sriurai<sup>1,2,\*</sup>

<sup>1</sup>*Master of Science Program in Information Technology, Faculty of Science, Ubon Ratchathani University*

<sup>2</sup>*Department of Mathematics, Statistics and Computer, Faculty of Science, Ubon Ratchathani University*

*\*Email: wongkot.s@ubu.ac.th*

Received <12 March 2017>; Accepted <18 December 2017>

---

**Abstract**

The purpose of this research was to develop the management information system for budget requisition of Sepet subdistrict administrative organization. The system consisted of four budget requisition procedures: 1) creating of the budget requisition form, 2) sending of the budget requisition, 3) checking budget requisition information and 4) improvement of the budget requisition. The system was developed in form of a web application using C#.net and Microsoft SQL Server. The development and testing results showed that the system was able to facilitate officers in managing budget requisition process. The manager received information for making decision in the budget requisition. In addition, general users were able to check their payment any time. The system was evaluated in term of user satisfaction using questionnaires collected from 2 groups including 10 officers and 20 general users. The results showed that the average of officers' satisfaction was 4.56 with the standard deviation of 0.50, and the average of general users' satisfaction was 4.51 with the standard deviation of 0.50. Therefore, it could be concluded that the users' satisfaction towards our system was in the high level.

**Keywords:** Management information system, budget requisition, web application

---

**Cite this article:**

Pasachan, C. and Sriurai, W. (2018). Management information system for budget requisition: A case study of Sepet Subdistrict Administrative Organization (in Thai). **Journal of Science and Science Education**, 1(1), 17-26.

## บทนำ

การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นการดำเนินงานที่สำคัญมากงานหนึ่งของทุกๆ องค์กร ซึ่งข้อมูลการเบิกจ่ายจะต้องมีความถูกต้อง ชัดเจน การจัดสรรงบประมาณการเบิกจ่ายต้องมีความเหมาะสม โดยเฉพาะในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จะต้องมีการจัดสรรและเบิกจ่ายงบประมาณตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 (สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา, 2551) และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 (ราชกิจจานุเบกษา, 2553) จากระเบียบดังกล่าว ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งต้องมีการดำเนินการทำการเบิกจ่ายให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ชัดเจน มีความสะดวก สามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลเซเป็ดได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 (สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี, 2546) ณ ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลเซเป็ดได้ยกฐานะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดกลาง เมื่อปี พ.ศ.2552 การเบิกจ่ายงบประมาณในระบบเดิมองค์การบริหารส่วนตำบลเซเป็ด มีขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณแบ่งเป็น 5 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ 1) จัดทำฎีกาการเบิกจ่าย 2) วางฎีกาการเบิกจ่าย 3) ตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่าย 4) อนุมัติฎีกาการเบิกจ่าย และ 5) จัดเก็บฎีกาการเบิกจ่ายลงเพิ่มเอกสาร ซึ่งการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนอยู่ในรูปแบบของการใช้แบบฟอร์มเอกสารในการดำเนินงาน ทำให้มีความเสี่ยงต่อการสูญหายของข้อมูล การค้นหาข้อมูลจะต้องใช้เวลานานการตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่าย การอนุมัติฎีกาการเบิกจ่ายอาจต้องใช้เวลานานในกรณีผู้อนุมัติเดินทางไปราชการ

ดังนั้นเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว จึงนำเสนอระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเซเป็ด โดยระบบใหม่ที่นำเสนอนี้ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณใน 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายงบประมาณ 2) การวางฎีกาการเบิกจ่ายงบประมาณ 3) การตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ และ 4) การอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งระบบนี้ถูกพัฒนาให้อยู่ในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน โดยใช้ภาษา C#.net ในการพัฒนาโปรแกรม ใช้ Microsoft SQLServer ในการจัดการฐานข้อมูลระบบที่พัฒนาขึ้นนี้ช่วยลดขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณ และช่วยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณและผู้เกี่ยวข้องมีความสะดวกและรวดเร็วในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น อีกทั้งมีระบบในการจัดเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายต่อการค้นหาข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ

## วัตถุประสงค์การวิจัย

เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลเซเป็ดและศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้น

## ทฤษฎีที่ใช้ในการวิจัย

### 1. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554-2555

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลเซเป็ด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 87 แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (ที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546) องค์การบริหารส่วนตำบลเซเป็ดจึงตราข้อบัญญัติองค์การบริหาร

ส่วนตำบลงบประมาณรายจ่าย (องค์การบริหารส่วนตำบลเซเป็ด, 2555) โดยแยกตามแผนงาน ดังนี้

1. ด้านบริหารงานทั่วไป
  - 1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป
  - 1.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

2. ด้านการบริการชุมชนและสังคม
  - 2.1 แผนงานการศึกษา
  - 2.2 แผนงานสาธารณสุข
  - 2.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์
  - 2.4 แผนงานเคหะชุมชน
  - 2.5 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
  - 2.6 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมนันทนาการ
3. ด้านเศรษฐกิจ
  - 3.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
  - 3.2 แผนงานการเกษตร
  - 3.3 แผนงานการพาณิชย์
4. ด้านการดำเนินการอื่น
  - 4.1 แผนงานงบกลาง

## 2. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems) (MIS) เป็นระบบที่มีกลุ่มข้อมูลและองค์ประกอบต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์กัน เพื่อดำเนินงานขององค์กร สนับสนุนการปฏิบัติงาน การจัดการและการตัดสินใจในองค์กร โดยจะต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลการประมวลผล และจะต้องใช้อุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์และโปรแกรมร่วมกับผู้ใช้ในการจัดทำสารสนเทศ (ศรีไพร คักดีรุ่งพงศากุล และเจษฎาพร ยุทธนวิบูลย์, 2549) การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สามารถใช้งานได้ตั้งแต่ระดับส่วนบุคคล กลุ่ม องค์กร และระหว่างหน่วยงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการช่วยให้ผู้ใช้สารสนเทศสามารถแก้ไขปัญหาทางธุรกิจที่ยุ่งยาก และซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญ 3 ประการ (ไพบุลย์ เกรียรติโกมล และณัฐพันธ์ เขจรนนท์, 2551) ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่ ข้อมูลรายละเอียดที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการระดับย่อย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ เช่น การจัดซื้อหนังสือ ตำรา วารสาร เป็นต้น
2. องค์กรและการบริหารจัดการ โดยทั่วไปต้องประกอบด้วยบุคลากร โครงสร้างการบริหารงาน องค์กร เพื่อแบ่งแยกหน้าที่ที่ชัดเจนตามภาระงานต่างๆ เช่น ฝ่ายการเงิน ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายบุคคล ฝ่ายบริการ ฝ่ายผลิต ฝ่ายซ่อมบำรุง เป็นต้น โดยอาศัยโครงสร้างเป็นแกนกลางในการปฏิบัติงานตามลำดับขั้นตอนสายงาน
3. เทคโนโลยีและอุปกรณ์ เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ ซึ่งรวมถึงซอฟต์แวร์ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ระบบเครือข่ายและการสื่อสาร ที่เชื่อมโยงระบบเหล่านี้เข้าด้วยกัน เพื่อดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

## วิธีดำเนินการวิจัย

ในการวิจัยมีขั้นตอนการวิจัยดังต่อไปนี้

**1. ศึกษาระบบงานเดิม** การศึกษาระบบงานเดิมของระบบการเบิกจ่ายงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลเขเปิดพบว่ามีขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ 5 ขั้นตอนดังนี้

1.1 การจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนนี้เจ้าหน้าที่จัดทำฎีกาเป็นผู้ดำเนินการโดยเริ่มจากขั้นตอนดังนี้

- 1) เจ้าหน้าที่จัดทำฎีการับข้อมูลการเบิกจ่าย
- 2) เจ้าหน้าที่จัดทำฎีกาตรวจสอบยอดงบประมาณคงเหลือของงบประมาณในหมวดนั้นๆ
- 3) เจ้าหน้าที่จัดทำฎีกาจัดทำฎีกา

## 1.2 วางฎีกาการเบิกจ่ายงบประมาณ

- 1) เจ้าหน้าที่จัดทำฎีกาตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายว่าถูกต้องหรือไม่ หากเห็นว่าถูกต้องทำการส่งให้หัวหน้าส่วนที่เบิกตรวจสอบ หากเอกสารการเบิกจ่ายยังไม่ถูกต้องให้ดำเนินการแก้ไข
- 2) หัวหน้าส่วนที่เบิกตรวจสอบ หากเห็นว่าเอกสารการเบิกจ่ายมีความถูกต้องแล้ว จึงดำเนินการส่งแฟ้มการเบิกจ่ายให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ถ้าเอกสารไม่ถูกต้อง ส่งกลับไปยังเจ้าหน้าที่จัดทำฎีกาเพื่อแก้ไข

1.3 การตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนนี้จะมีผู้เกี่ยวข้องอยู่ 3 ส่วนคือ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี และ หัวหน้าส่วนการคลัง โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายหากมีความถูกต้องให้รายงานผลต่อเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หากไม่ถูกต้องส่งกลับไปยังเจ้าหน้าที่จัดทำฎีกาเพื่อดำเนินการแก้ไข
- 2) เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายหากมีความถูกต้องเสนอแฟ้มเอกสารเบิกจ่ายต่อหัวหน้าส่วนการคลัง หากไม่ถูกต้องส่งกลับไปยังเจ้าหน้าที่จัดทำฎีกาเพื่อแก้ไข
- 3) หัวหน้าส่วนการคลังตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายหากมีความถูกต้องเสนอแฟ้มเอกสารเบิกจ่ายต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หากไม่ถูกต้องส่งกลับไปยังเจ้าหน้าที่จัดทำฎีกาเพื่อแก้ไข

1.4 การอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ ในส่วนนี้จะมีผู้เกี่ยวข้องอยู่ 2 ส่วนคือ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้บริหาร โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายหากมีความถูกต้อง เสนอแฟ้มเอกสารต่อผู้บริหาร หากไม่ถูกต้องส่งกลับไปยังเจ้าหน้าที่จัดทำฎีกาเพื่อแก้ไข
- 2) ผู้บริหารทำการตัดสินใจอนุมัติข้อมูลการเบิกจ่าย หากอนุมัติ ทำการเบิกจ่าย หรือหากไม่อนุมัติสิ้นสุดกระบวนการการเบิกจ่าย

1.5 จัดเก็บฎีกาการเบิกจ่ายในแฟ้มเอกสาร จากการศึกษาระบบงานเดิมพบว่า การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณมีความล่าช้าจึงควรต้องมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยระบบที่พัฒนาขึ้นนี้ควรมีความสามารถดังนี้

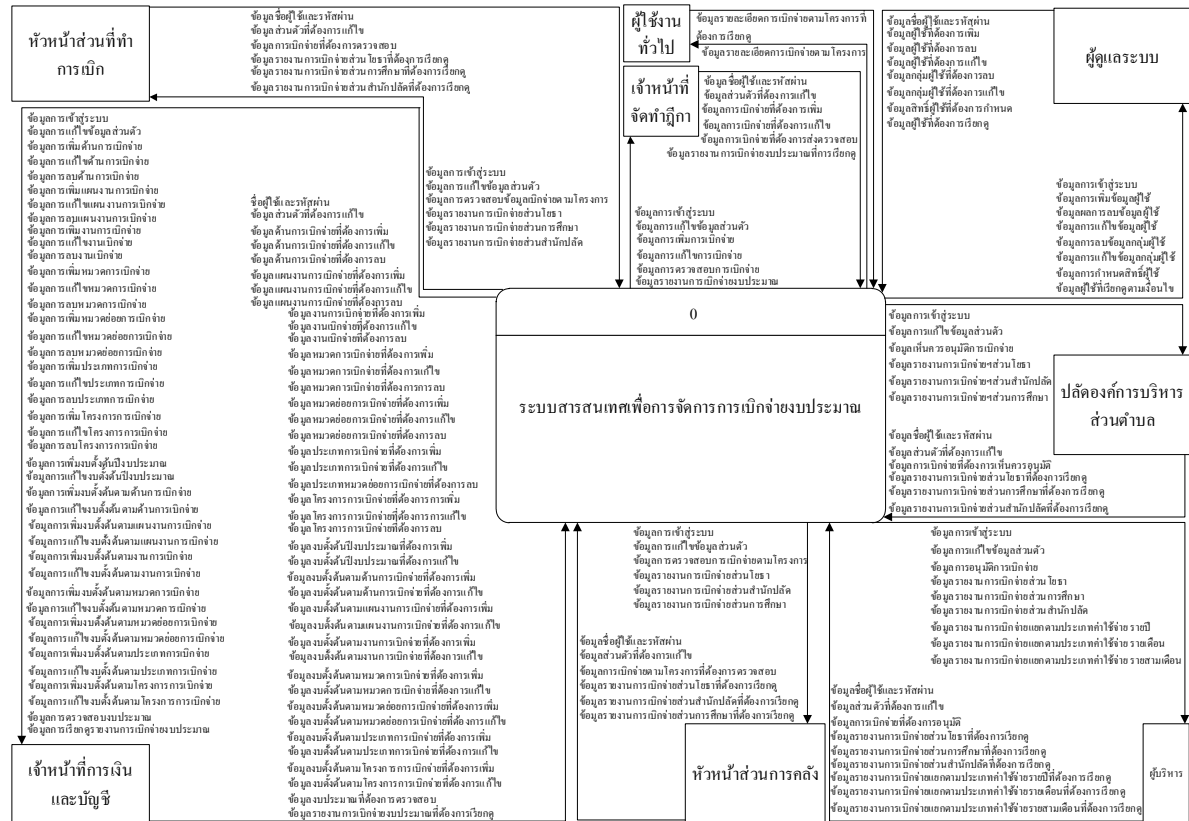
- 1) ระบบควรมีการจัดการข้อมูลในการเบิกจ่ายที่ง่าย สะดวก รวดเร็ว โดยลดขั้นตอนการทำงาน เช่น เจ้าหน้าที่จัดทำฎีกาสามารถจัดทำได้โดยไม่ต้องไปติดต่อสอบถามข้อมูลยอดคงเหลือจากเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีโดยระบบสามารถแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ
- 2) ระบบควรมีการจัดการระบบการเบิกจ่าย โดยจะต้องสามารถคำนวณยอดคงเหลือ ยอดรวมการเบิกจ่ายทั้งหมด
- 3) ระบบควรมีความง่ายต่อการตรวจสอบข้อมูลควรมีระบบการนำเสนอหรือรายงานเพื่อรายงานสรุปรายปีรายเดือนหรือรายสามเดือน เป็นต้น จะช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจอนุมัติโครงการได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 2. วิเคราะห์และออกแบบระบบ

คณะผู้วิจัยได้วิเคราะห์ความต้องการของระบบ จากนั้นดำเนินการออกแบบระบบโดยแสดงแบบจำลองของระบบ ด้วย Context Diagram ดังภาพที่ 1 ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงการทำงานของระบบที่นำเข้าและส่งออกข้อมูลจากระบบ

## 3. พัฒนาและทดสอบระบบ

การพัฒนาและทดสอบระบบคณะผู้วิจัยได้ทำการพัฒนาระบบโดยใช้ภาษาภาษา C#.net และ Microsoft SQL Server หลังจากพัฒนาระบบแล้วดำเนินการทดสอบระบบโดยใช้วิธีทดสอบระบบแบบ Black Box Testing โดยนำข้อมูลที่มีอยู่เข้ามาทดสอบในระบบ จากนั้นทำการปรับปรุงแก้ไขระบบ แล้วนำระบบนี้ไปให้กลุ่มตัวอย่างทดลองใช้งาน 2 กลุ่ม ได้แก่ เจ้าหน้าที่จำนวน 10 คน และผู้ใช้งานทั่วไปจำนวน 20 คน ทดสอบฟังก์ชันต่างๆ ของระบบและประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบ



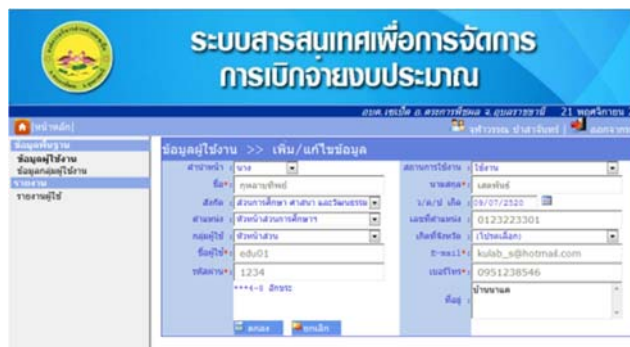
ภาพที่ 1 Context Diagram ของระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผลการวิจัย

1. ผลที่ได้จากการพัฒนาระบบ

จากการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณกรณีศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลเขปเตี ทำให้ทราบถึงวิธีการและขั้นตอนการพัฒนาแบบมีแบบแผนตามกลุ่มผู้ใช้งานสามารถจำแนกได้ 8 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ ผู้ใช้งานทั่วไป เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่จัดทำฎีกา หัวหน้าส่วนที่ทำการเบิก หัวหน้าส่วนการคลัง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้บริหาร โดยผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มจะได้รับสิทธิ์ในการใช้งานที่แตกต่างกัน ซึ่งทำให้ได้ผลการพัฒนาตามกลุ่มผู้ใช้ระบบดังนี้

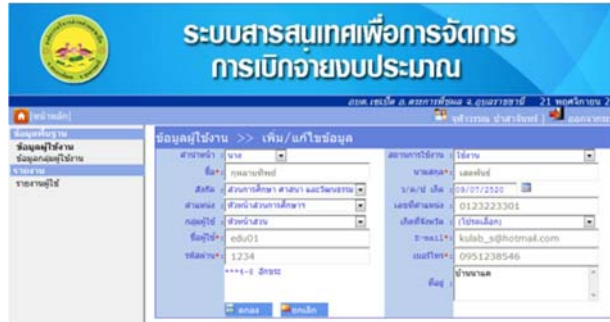
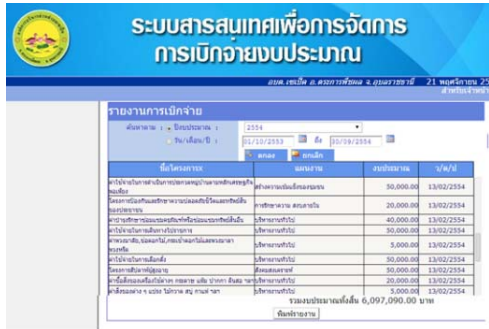
1.1 ผู้ดูแลระบบ ทำหน้าที่จัดการเพิ่มแก้ไข ลบข้อมูลผู้ใช้งาน จัดการข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งานและเรียกดูรายงานผู้ใช้อย่างดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 หน้าจอเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

1.2 ผู้ใช้งานทั่วไป ทำหน้าที่จัดการเรียกดูข้อมูลการเบิกจ่าย เพื่อตรวจสอบการเบิกจ่ายโครงการต่างๆ ตามเงื่อนไขตัวอย่างดังภาพที่ 3ก

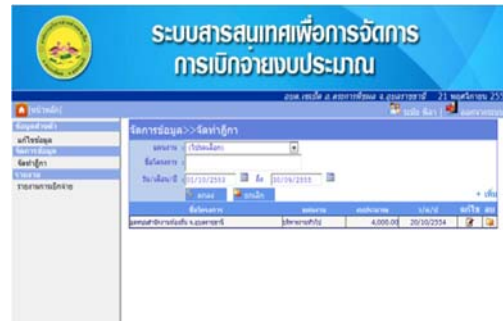
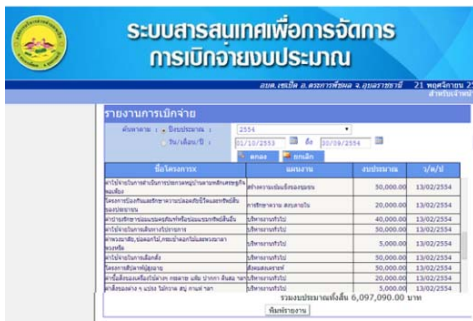
1.3 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ทำหน้าที่แก้ไขข้อมูลส่วนตัวเพิ่มเติม ลบ แก้ไข ข้อมูลพื้นฐานด้านการเบิกจ่ายแผนงานการเบิกจ่าย งานการเบิกจ่าย หมวดการเบิกจ่าย หมวดย่อยการเบิกจ่าย ประเภทการเบิกจ่าย โครงการเบิกจ่าย แก้ไขข้อมูลงบประมาณ ปีงบประมาณ ด้านการเบิกจ่ายแผนงานการเบิกจ่าย งานการเบิกจ่าย หมวดการเบิกจ่าย หมวดย่อยการเบิกจ่าย ประเภทการเบิกจ่าย โครงการเบิกจ่าย ตรวจสอบการเบิกจ่าย และเรียกดูรายงานการเบิกจ่ายได้ ตัวอย่างดังภาพที่ 3ข



(ก) การเรียกดูข้อมูลการเบิกจ่ายตามโครงการ ภาพที่ 3 หน้าจอการเรียกดูข้อมูลการเบิกจ่ายตามโครงการและจัดการข้อมูลงบประมาณโครงการการเบิกจ่าย

1.4 เจ้าหน้าที่จัดทำฎีกา ทำหน้าที่แก้ไขข้อมูลส่วนตัว จัดทำ ฎีกาการเบิกจ่าย และเรียกดูรายงานการเบิกจ่ายได้ ตัวอย่างดังภาพที่ 4ก

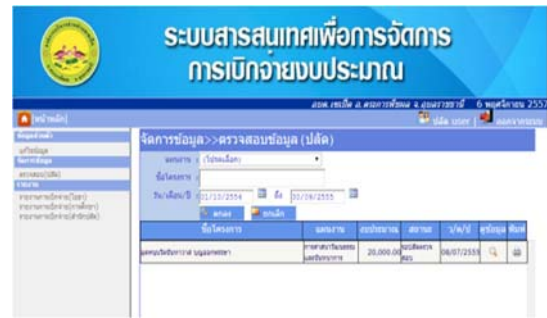
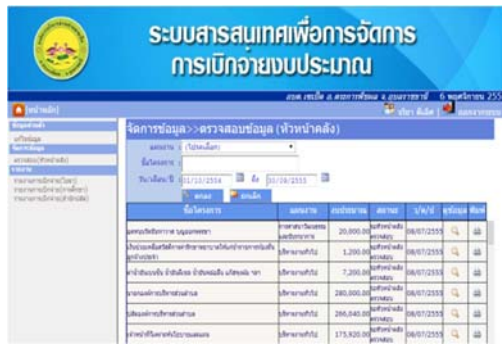
1.5 หัวหน้าส่วนที่ทำการเบิก ทำหน้าที่แก้ไขข้อมูลส่วนตัวตรวจสอบการเบิกจ่าย และเรียกดูรายงานการเบิกจ่ายส่วนโยธา รายงานการเบิกจ่ายส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รายงานการเบิกจ่ายสำนักปลัดได้ ตัวอย่างดังภาพที่ 4ข



(ก) การจัดการข้อมูลการจัดทำฎีกา ภาพที่ 4 หน้าจอการจัดการข้อมูลการจัดทำฎีกาและการตรวจสอบการเบิกจ่ายของหัวหน้าส่วนที่เบิก

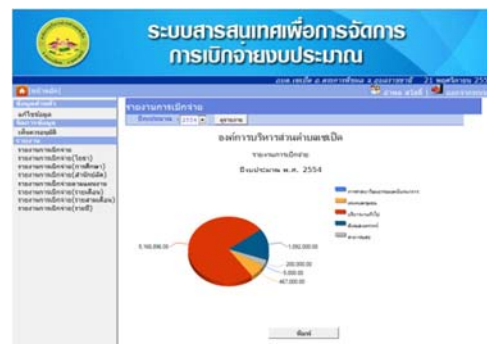
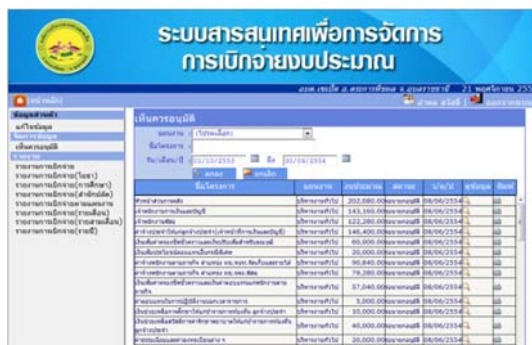
1.6 หัวหน้าส่วนการคลัง ทำหน้าที่แก้ไขข้อมูลส่วนตัวตรวจสอบการเบิกจ่าย และเรียกดูรายงานการเบิกจ่ายส่วนโยธา รายงานการเบิกจ่ายส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รายงานการเบิกจ่ายสำนักปลัดได้ ตัวอย่างดังภาพที่ 5ก

1.7 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่แก้ไขข้อมูลส่วนตัวตรวจสอบการเบิกจ่าย และเรียกดูรายงานการเบิกจ่ายส่วนโยธา รายงานการเบิกจ่ายส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รายงานการเบิกจ่ายสำนักปลัดได้ตัวอย่าง ดังภาพที่ 5ข



(ก) การตรวจสอบการเบิกจ่ายของหัวหน้าส่วนการคลัง (ข) การตรวจสอบการเบิกจ่ายของปลัดฯ  
ภาพที่ 5 หน้าจอการตรวจสอบการเบิกจ่ายของหัวหน้าส่วนการคลังและของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**1.8 ผู้บริหาร** ทำหน้าที่แก้ไขข้อมูลส่วนตัวอนุมัติการเบิกจ่ายและเรียกดูรายงานการเบิกจ่าย (รวม) รายงานการเบิกจ่ายส่วนโยธา รายงานการเบิกจ่ายส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รายงานการเบิกจ่ายสำนักปลัด รายงานการเบิกจ่ายตามแผนงาน รายงานการเบิกจ่ายรายเดือน รายงานการเบิกจ่ายรายสามเดือน รายงานการเบิกจ่ายรายปีได้ ตัวอย่างดังภาพที่ 6ก และ 6ข



(ก) การอนุมัติการเบิกจ่าย (ข) รายงานการเบิกจ่ายตามแผนงาน  
ภาพที่ 6 หน้าจอการอนุมัติการเบิกจ่ายและรายงานการเบิกจ่ายตามแผนงาน

**2. ผลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจ**

เกณฑ์การให้คะแนนของแบบประเมินความพึงพอใจใช้ตามเกณฑ์ของลิเคิร์ท (Likert Scale) (ศิริชัย กาญจนวาสี, 2555) มีเกณฑ์การประเมินดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 เกณฑ์การให้คะแนนของแบบประเมินและความหมาย

ช่วงคะแนน	ระดับความพึงพอใจ	ช่วงคะแนน	ระดับความพึงพอใจ
4.51-5.00	ดีมาก	1.51-2.50	พอใช้
3.51-4.50	ดี	1.00-1.50	ควรปรับปรุง
2.51-3.50	ปานกลาง		

ผลการประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่จำนวน 10 คน ดังตารางที่ 2 ซึ่งจะพบว่าค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของการใช้งานระบบจากเจ้าหน้าที่ โดยรวมอยู่ในระดับดีมาก ( $\bar{x}=4.56$ , S.D.= 0.50)



## ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบสำหรับผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่

รายการประเมิน	ผลความคิดเห็นของผู้ประเมิน		
	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย
1. ด้านความสามารถในการทำงานตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ	4.60	0.50	ดีมาก
2. ด้านความสามารถในการทำงานของระบบ	4.57	0.50	ดีมาก
3. ด้านความง่ายต่อการใช้งานของระบบ	4.53	0.51	ดีมาก
4. ด้านความปลอดภัยของระบบ	4.55	0.51	ดีมาก
ค่าเฉลี่ย	4.56	0.50	ดีมาก

สำหรับการประเมินด้านความสามารถในการทำงานตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ ได้ค่าเฉลี่ยมากที่สุดเท่ากับ 4.60 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.50 ผลการประเมินความพึงพอใจของระบบโดยผู้ใช้งานทั่วไปจำนวน 20 คน ดังตารางที่ 3

## ตารางที่ 3 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบสำหรับผู้ใช้งานที่เป็นผู้ใช้งานทั่วไป

รายการประเมิน	ผลความคิดเห็นของผู้ประเมิน		
	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย
1. ด้านความสามารถในการทำงานตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ	4.55	0.50	ดีมาก
2. ด้านความสามารถในการทำงานของระบบ	4.53	0.51	ดีมาก
3. ด้านความง่ายต่อการใช้งานของระบบ	4.48	0.49	ดี
4. ด้านความปลอดภัยของระบบ	4.53	0.51	ดีมาก
ค่าเฉลี่ย	4.51	0.50	ดีมาก

จากตารางที่ 3 พบว่าค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของการใช้งานระบบจากเจ้าหน้าที่ โดยรวมอยู่ในระดับดีมาก ( $\bar{x} = 4.51$ , S.D. = 0.50) โดยการประเมินด้านความสามารถในการทำงานตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบได้ค่าเฉลี่ยมากที่สุดเท่ากับ 4.55 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.50

จากผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณ กรณีศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลเขปเปิด จาก 2 กลุ่มผู้ใช้งาน ได้แก่ เจ้าหน้าที่และผู้ใช้งานทั่วไปพบว่าโดยภาพรวมของระบบอยู่ในระดับดีมาก ซึ่งแสดงว่าระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณ กรณีศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลเขปเปิดนี้สามารถนำไปใช้งานได้จริง

## สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะจากการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณ กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลเขปเปิดซึ่งระบบพัฒนาด้วยภาษา C#.net และใช้ฐานข้อมูล Microsoft SQL Server เป็นตัวจัดการฐานข้อมูล โดยมีขั้นตอนการพัฒนาหลักๆ ได้แก่ ศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานเดิม วิเคราะห์และออกแบบระบบ พัฒนาและทดสอบระบบ ประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้งานระบบระบบที่พัฒนาขึ้น มีการทดสอบการทำงาน โดยใช้วิธีการ Black Box Testing ซึ่งเป็นการทดสอบระบบในส่วนต่างๆ แยกตามกลุ่มผู้ใช้งานระบบ ได้แก่ ทดสอบการใช้งานระบบในส่วนของผู้ดูแลระบบ ผู้ใช้งานทั่วไป เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่จัดทำฎีกา หัวหน้าส่วนที่ทำการเบิก หัวหน้าส่วนการคลัง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้บริหาร

ผลจากการทดสอบระบบพบว่าระบบสามารถทำงานได้ถูกต้องตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ ระบบที่พัฒนาขึ้นนี้ช่วยให้เจ้าหน้าที่ที่มีความสะดวกในการทำการเบิกจ่ายงบประมาณได้รวดเร็วขึ้น สามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล อีกทั้งยังสามารถนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบรายงานซึ่งแสดงผลทั้งแบบตาราง และ กราฟได้ สารสนเทศที่ได้มีความสำคัญในการ ช่วยการตัดสินใจผู้บริหารว่าจะอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ หลังจากทดสอบระบบเรียบร้อยแล้วได้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน 2 กลุ่มผู้ใช้งาน โดยกลุ่มแรกเป็นเจ้าหน้าที่ จำนวน 10 คน พบว่ามีค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจเท่ากับ 4.56 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.50 กลุ่มที่สองผู้ใช้งานทั่วไป จำนวน 20 คน พบว่ามีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.51 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.50 ซึ่งสรุปได้ว่าผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้ระบบทั้งสองกลุ่มอยู่ในระดับดีมาก

แนวทางในการพัฒนาระบบในอนาคต ควรพัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยงกับบัญชีอื่น เช่น งานพัสดุ งานรายรับ งานบุคลากร เป็นต้น และควรพัฒนาระบบให้สามารถแสดงข้อมูลบนอุปกรณ์สมาร์ตโฟนได้ เป็นต้น

### เอกสารอ้างอิง

- ไพบุลย์ เกรียติโกมล และณัฐพันธ์ เขจรนันท์. (2551). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553. (2553, 3 กันยายน). **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่มที่ 127 ตอนพิเศษ 106 ง. หน้า 1-5.
- ศิริชัย กาญจนวาสี. (2555). **สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ศรีไพร คักดีรุ่งพงศากุล และเจษฎาพร ยุทธนวิบูลชัย. (2549). **ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีการจัดการความรู้**. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา. (2551). **ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงินคลัง พ.ศ. 2551**. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา.
- สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี. (2546). **พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546)**. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี.
- องค์การบริหารส่วนตำบลเซเป็ด. (2555). **ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554-2555**. อุบลราชธานี: องค์การบริหารส่วนตำบลเซเป็ด.